

Protocol schorsen en verwijderen

Locatie Stationsstraat



Voorwoord

Vanuit onze visie op leren en ontwikkelen geven wij de volgende invulling aan het schorsingsproces voorafgaand, tijdens en na de schorsing en/ of verwijdering van een leerling. Hierbij wordt altijd de afweging gemaakt tussen het moreel beraad, zorgvuldigheid en het juiste (goede) doen voor de leerling.

Inleiding

Goed onderwijs wordt door ons gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, leerlingen en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat docenten, ouders/ verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Op RSG Tromp Meesters Stationsstraat werken wij vanuit een veilige, sfeervolle en inspirerende leeromgeving waarin:

- Het leren wordt gestimuleerd
- Onze leerlingen de mogelijkheid krijgen om actief deel te nemen
- We aansluiten bij de talenten en leerstijlen van onze leerlingen en die verder ontwikkelen
- Maatwerkprogramma's binnen kaders mogelijk zijn
- We onze leerlingen stimuleren om eigenaarschap te tonen en wij ze helpen dit te doen
- Onze leerlingen leren door te doen en waar fouten maken mag
- We onze leerlingen nieuwsgierig maken en gemotiveerd houden als onderdeel van hun leerproces
- We leerlingen leren reflecteren en kritisch te zijn op eigen handelen

Hiermee proberen wij situaties te voorkomen waarin een leerling geschorst zal worden. Vanuit bovenstaande drijfveren is dit protocol schorsen en verwijderen voor de locatie RSG trompmeesters Stationsstraat dan ook opgesteld.

Schorsing

Bij een incident kan (indien mogelijk) worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het voortgezet onderwijs is hierbij van toepassing.

Aanleiding:

De aanleiding voor het schorsen van een leerling kan variëren, zoals ernstig wangedrag, herhaaldelijke overtredingen van de schoolregels of andere ernstige verstoringen van het onderwijsproces.

Melding en onderzoek:

Zodra er een situatie ontstaat die mogelijk tot schorsing kan leiden, moet dit onmiddellijk worden gemeld aan de schoolleiding. Hoor en wederhoor wordt uitgevoerd om de feiten en omstandigheden rondom het gedrag van de leerling vast te stellen.

Schorsing (school):

De directie schorst. De schorsing heeft een maximale duur van vijf schooldagen. Wanneer de schorsing een minimale duur heeft van twee schooldagen wordt er door de directie een melding van gemaakt bij OCW volgens de voorgeschreven procedure. Hierbij wordt de reden, de duur en aanvullende informatie vermeld. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

Schorsing (leerling):

Gedurende de schorsing wordt de leerling (per direct) de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

Communicatie:

Zodra het besluit is genomen, moet dit duidelijk en tijdig schriftelijk en/ of mondeling worden gecommuniceerd naar de leerling, de ouders/verzorgers en andere relevante partijen. Hierbij wordt ook aangegeven wat de reden en de duur van de schorsing is en welke stappen er genomen kunnen worden om de situatie te verbeteren. Een eventuele bezwaarmakingprocedure wordt beschreven in de schorsingsbrief.

Opvolging:

De betrokken ouder(s)/verzorger(s) worden door de schoolleiding uitgenodigd voor een gesprek betreffende de schorsing. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de verdere schoolgang van de leerling op de school aan de orde komen. Hiervan wordt een verslag gemaakt en in het leerling dossier opgenomen. De leerling dient daarna weer toegelaten te worden tot de school.

Uiterlijk binnen vier weken na de officiële schorsing van minimaal twee schooldagen wordt er vanuit de school een terugkoppeling gevraagd aan leerling en ouders/verzorgers a.d.h.v. het format n.a.v. 'reflectievragen schorsing en/ of verwijdering'. Hiervan wordt een verslag gemaakt en in het dossier van de leerling toegevoegd.

Definitieve verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident (waarbij een formele schorsing al heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid van andere leerlingen en/ of medewerkers en/of voor het onderwijskundige proces binnen de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het voortgezet onderwijs is hierbij van toepassing.

Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn:

- a. bij herhaling de voorschriften van de school overtreden;
- b. zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het (voornemen tot) definitief verwijderen van een leerling is een beslissing van de directie en wordt gemeld bij de inspectie volgens de wettelijke regelgeving van het voortgezet onderwijs
- Voordat de school hiertoe besluit, worden de ouders eerst in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat door de ouders voor gezien wordt getekend
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar - de ambtenaar leerplichtzaken - de inspectie van het onderwijs
- De schoolleiding informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- De directie is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- De directie neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift
- Een leerplichtige leerling mag slechts worden uitgeschreven als leerling van een school, wanneer deze leerling elders is ingeschreven of van de leerplicht is vrijgesteld.