



VOOR KANSRIJK ONDERWIJS

# Protocol cameratoezicht

Locatie Stationsstraat

## Colofon

**Versie**           Versie 1.0

**Normen**           **PH.01** Fysieke beveiligingsmaatregelen (onderdeel van)  
**PH.02** Beheer van fysieke toegangsrechten (onderdeel van)

**Auteurs**           Dit document is voor VRtL opgesteld door de werkgroep Privacy Officers, door Bert Wolthuis (Stellingwerf College) en Hannie Hofland (Dingstede).

**Voor deze locatie is het document ingevuld door: Ludo Bennen**

**VRtL**               Van Reest tot Linde (VRtL) is een samenwerking tussen Simant en VOMEEO.

Van Reest tot Linde werd als vereniging in het leven geroepen met als doelstelling om meer kwaliteit en besparingen te realiseren. Dit met in gedachte een verwachte krimp en het steeds zoeken naar mogelijkheden om middelen zo veel mogelijk direct voor het onderwijs in te zetten. Tegelijkertijd kan daarmee de kwetsbaarheid bij afnemende formatie worden tegengegaan en de uitwisseling van kennis en deskundigheid worden bevorderd waardoor ook verbreding en verdieping van taken ontstaat.

We trekken in VRtL verband samen op om het normenkader IBP in te voeren om zo digitaal veilige scholen te realiseren.

## Documenthistorie

| Versie | Datum   | Auteur           | Wijzigingen/ opmerkingen |
|--------|---------|------------------|--------------------------|
| 0.1    | 06-2024 | Ludo Bennen      | Eerste opzet             |
| 0.2    |         |                  |                          |
| 0.3    |         |                  |                          |
| 0.4    |         |                  |                          |
| 0.5    |         |                  |                          |
| Versie | Datum   | Distributielijst | Autorisatie              |
| 1.0    |         | Alle medewerkers | Directeur school:        |
|        |         |                  |                          |
| Versie | Datum   | Recht            | Medezeggenschapsraad     |
| 1.0    |         | Ter informatie   | Voorzitter:              |



REGIONALE SCHOLENGEMEENSCHAP

**TROMP MEESTERS**

*Het accent op jouw talent*

## Voorwoord

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. In het kader van de Arbowet heeft de schoolleiding van de RSG Tromp Meesters de zorgplicht met betrekking tot de sociale veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Dat een directie hiertoe bevoegd is blijkt uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

# Inhoudsopgave

|   |   |
|---|---|
| Voorwoord .....                                   | 4 |
| § 1 Inleiding .....                               | 6 |
| § 1.1 Doel cameratoezicht .....                   | 6 |
| § 2 Verantwoordelijkheden .....                   | 7 |
| § 2.1 Taken verantwoordelijken .....              | 7 |
| § 2.2 Video observatie.....                       | 7 |
| § 2.3 Integriteit .....                           | 8 |
| § 2.4 Gebruik camerasysteem.....                  | 8 |
| § 3 Privacy rechten .....                         | 7 |
| § 3.1 Inzage beeldinfo .....                      | 7 |
| § 3.2 Klachten .....                              | 7 |
| § 3.3 Bewaren beelden .....                       | 7 |
| § 4 Risico's camerabeveiliging.....               | 7 |
| § 4.1 Risico's wegen: kans x impact = risico..... | 7 |
| § 4.2 Risico's voor deze locatie.....             | 7 |

## § 1 Inleiding

Volgens [autoriteit persoonsgegevens](#) kunnen er op scholen camera's opgehangen worden, maar moet er in het kader van de privacy aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Een vereiste is wel dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Camera's waar leerlingen en/of medewerkers bloot in beeld kunnen verschijnen zijn verboden.

De voorwaarde is dat de school een gerechtvaardigd belang moet hebben voor cameratoezicht. Dit kan zitten in het tegengaan van diefstal of de bescherming van leerlingen en medewerkers.

Bij alle ingangen van het schoolgebouw en bij vandalisme gevoelige plaatsen in de school waar de camera's zijn opgehangen, is kenbaar gemaakt dat de RSG Tromp Meesters gebruik maakt van cameratoezicht (wettelijke meldingsplicht).

### § 1.1 Doel cameratoezicht

Het doel van cameratoezicht op de RSG Tromp Meesters heeft de volgende gerechtvaardigde belangen geformuleerd:

1. Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal;
2. 24 uur toezicht;
3. Herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest;
4. Bevorderen van het gevoel van veiligheid;
5. Preventie van onwenselijk gedrag;
6. Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten;
7. Ter beveiliging van onze en andermans eigendommen.

## § 2 Verantwoordelijkheden

De school moet ervoor zorgen dat de leerlingen, medewerkers en bezoekers weten dat er een camera hangt en voor welk doel deze er hangt, bijvoorbeeld door bordjes op te hangen. Daarnaast geeft de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de volgende privacy rechten aan betrokkenen:

- het recht om gegevens (camerabeelden) in te zien;
- het recht om vergeten te worden;
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van persoonsgegevens.

Vanwege het raken van de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers is het essentieel dat met het beeldmateriaal integer omgegaan wordt.

### § 2.1 Taken verantwoordelijken

Hiervoor moeten de taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn, in het onderstaande schema zijn deze aangegeven;

| Verantwoordelijke      | Taken  |
|------------------------|--|
| Directeur              | Overkoepelend verantwoordelijke voor het cameratoezicht op de RSG Tromp Meesters.  |
| Veiligheidscoördinator | Toezichthouder op uitvoerende taken rond cameratoezicht.   |
| Operationeel Beheerder | De conciërge (operationeel beheerder) meldt een incident bij de veiligheidscoördinator/directeur of zet de BHV organisatie in. Eventuele melding naar externe instanties worden door het operationeel beheer gedaan. |
| Technisch beheer       | De firma Vredenburg en Brouwer te Steenwijk. Zie calamiteitenplan.   |

### § 2.2 Video observatie

Het camera bewakingssysteem is te bedienen bij de receptie (frontdesk). De pc van de conciërge, die de operationeel beheerder is, is ingericht voor het bedienen van het camera bewakingssysteem. Bij het terugkijken van de beelden is het mogelijk om het scherm bij de receptie te gebruiken. Dit scherm is niet te zien vanaf de bezoekerszijde van de receptiebalie.

De ruimte waarin de hardware staat voor het opslaan van de beelden (het magazijn achter de frontdesk) is alleen te openen door de conciërge.

## § 2.3 Integriteit

Vanuit onze omgangsnormen en kernwaarden integriteit staat de privacy bescherming van de leerlingen, medewerkers en bezoekers voorop bij het hanteren van een camera bewakingsysteem, derhalve zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Toestemming voor het bekijken van de opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door de veiligheidscoördinator of een lid van de schoolleiding.
- De opgeslagen camerabeelden kunnen uitsluitend in opdracht van de veiligheidscoördinator of een lid van de schoolleiding bekeken worden.
- Medewerkers die met toestemming opgeslagen camerabeelden kunnen bekijken zijn de conciërge, de veiligheidscoördinator, de schoolleiding en afdelingscoördinatoren
- Actuele camerabeelden mogen alleen met toestemming van de veiligheidscoördinator en de schoolleiding bekeken worden.
- Ter beoordeling aan de veiligheidscoördinator en de schoolleiding en in aanwezigheid van de veiligheidscoördinator of schoolleiding kunnen beelden bekeken worden door belanghebbenden.
- Belanghebbenden zijn slachtoffers in de zin van een vorm van agressie of geweld:
  - fysiek geweld (o.a. schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen)
  - psychisch geweld (o.a. lastig vallen, bedreigen, achtervolgen)
  - seksueel geweld ( o.a. ongewenste intimiteiten)
  - vernieling en/of diefstal van eigendommen

## § 2.4 Gebruik camerasysteem

Gedurende de openingstijden kunnen beelden van de camera's in en rond de locatie worden uitgelezen door de conciërge.

- In het geval van een incident doet de conciërge (operationeel beheerder) de melding bij de schoolleiding en/of veiligheidscoördinator. In opdracht kan de operationeel beheerder de melding doorgeven aan de geëigende instanties (politie/brandweer).
- Externe contacten moeten zich eerst legitimeren voordat zij de beelden beroepshalve live bekijken en/ of materiaal terugkijken.
- De school geeft altijd op verzoek van en aan de politie beelden vrij wanneer er materieel van strafbare feiten is opgenomen.

Indien er buiten de openingstijden van de school een incident heeft plaatsgevonden kunnen deze beelden teruggekeken worden onder de voorwaarden gesteld in § 2.3.



## § 3 Privacy rechten

### § 3.1 Inzage beeldinformatie ouders

- Wanneer er beeldmateriaal gevonden wordt met een leerling die een strafbaar feit pleegt, worden de ouders door een lid van de schoolleiding op de hoogte gesteld
- Indien een leerling -in het belang van het oplossen van een incident wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen.
- Ouders van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als “dader” geïdentificeerd wordt, worden hiervan door een lid van de schoolleiding op de hoogte gesteld en hebben het recht de beelden binnen 4 weken te bekijken.

### § 3.2 Klachten

Klachten over de toepassing van het camerasysteem, over het gedrag van de bij het cameratoezicht betrokken medewerkers alsmede verzoeken op basis van de overige rechten toegekend aan betrokkenen op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens kunnen binnen zes weken na vastlegging van de relevante beeldinformatie, schriftelijk worden ingediend bij de schoolleiding of bij het CvB, Stationsstraat 40 (8331GK) Steenwijk. Klagers en verzoekers dienen rekening te houden met de bewaartermijn van de beeldinformatie (4 weken).

### § 3.3 Bewaren beelden

De camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard. Indien er in de periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de schoolleiding, worden de beelden automatisch verwijderd. In weekenden en vakanties gaat de termijn van 4 weken in, gerekend vanaf de eerste schooldag na het weekend of de vakantie.

- Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, edoch niet langer dan 4 weken (wettelijke termijn)
- Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van vier weken is dan niet van toepassing

Incidenten die het bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden geregistreerd en gedocumenteerd in een logboek, de incidentenregistratie. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in een logboek. Het logboek wordt beheerd door de veiligheidscoördinator.

### § 3.4 Overige bepalingen

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de veiligheidscoördinator en de schoolleiding.

Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, wordt het CvB van de RSG Tromp Meesters hiervan op de hoogte gesteld.

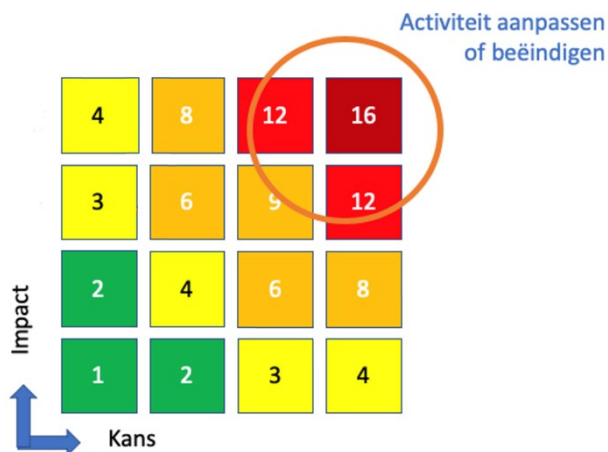
#### § 4 Risico's camerabeveiliging

Er is een DPIA (Data Protection Impact Assessment) uitgevoerd ten behoeve het cameratoezicht binnen Simant. Dit is een wettelijke verplichting. Bij een DPIA gaat erom om de toepassing van cameratoezicht te kunnen verantwoorden en daarbij de risico's met betrekking tot de privacy in kaart te brengen. Risico's dienen zoveel mogelijk vermeden te worden. Indien er sprake is van hoge risico's, dan dienen deze eerst opgelost te worden alvorens over te gaan tot cameratoezicht.

##### § 4.1 Risico's wegen: kans x impact = risico

Naast de identificatie van de dreiging gaat het ook om de classificatie ervan: hoe groot is het risico? Daarbij wordt de kans dat een dreiging optreedt vermenigvuldigd met de impact, ofwel de schade die wordt aangericht. Hierbij wordt uitgegaan van een schaalverdeling van 4; op die manier kan het risico waarden aannemen tussen 1 en 16.

Na weging van de risico's wordt beoordeeld of deze beperkt kunnen worden door bestaande of nieuw te nemen maatregelen. Dit wordt het mitigeren van risico's genoemd. Het risico na toepassing van de mitigerende maatregelen wordt restrisico genoemd.



##### § 4.2 Risico's voor deze locatie

De risico's en interventies zijn per schoollocatie in beeld gebracht volgens de MAPGOOD methodiek. Deze is als bijlage 1 toegevoegd.

Voor deze locatie zijn de volgende risico's gebleken:

1. Een openstaand risico is de registratie van het bekijken/opvragen/overdragen van beelden.
2. -

## Bijlage 1 Risico's en interventies voor deze locatie

| Nummer | Categorie                     | Dreiging   | Proces         | Omschrijving   | Risiko |   |   | Beoogde maatregel  | Status   | Verantwoordelijke          | Restrisico |   |   |
|--------|-------------------------------|--|----------------|--|--------|---|---|--|----------|----------------------------|------------|---|---|
|        |                               |  |                |  | K      | I | R |  |          |                            | K          | I | R |
|        | Mens - onopzettelijk          | Onwenselijk gebruik van de beelden.  | Voorlichting   | Iemand kan beelden selecteren, vastleggen, meenemen en/of publiceren zonder de juiste procedure te volgen.   | 2      | 3 | 6 | Doorspreken en eventueel protocol aanpassen voor het bekijken en registreren van camera-beelden en incidenten.               | Afgerond | Leidinggevenden            | 1          | 3 | 3 |
|        | Mens - opzettelijk            | Onwenselijk gebruik van de beelden.  | Voorlichting   | Iemand met kwade bedoelingen kan beelden selecteren, vastleggen, meenemen en/of publiceren. Hiermee worden alle grenzen van goed werknemerschap gepasseerd.  | 1      | 3 | 3 | We hebben geen ervaring met dergelijke grensoverschrijdende handelingen. We zijn van mening dat een maatregel niet nodig is. | Afgerond | Leidinggevenden            | 1          | 3 | 3 |
|        | Apparatuur                    | Door verouderde apparatuur kunnen beelden niet worden geregistreerd.                             | Continuïteit   | Bij uitval van camera's of hardware is het toezicht niet gewaarborgd. Het privacyrisico is niet groot. De beoogde surveillance valt dan weg.   | 2      | 1 | 2 | Hardware is opgenomen in een vervangingsschema. Hieraan vasthouden.  | Afgerond | Afdeling ICT               | 2          | 1 | 2 |
|        | Programmatuur                 | Door verouderde software kunnen beelden niet worden geregistreerd.                               | Continuïteit   | Bij verouderde software is het toezicht niet gewaarborgd. Het privacyrisico is niet groot. De beoogde surveillance valt dan weg.   | 2      | 1 | 2 | Updates worden in principe maandelijks geplaatst. Hieraan vasthouden.  | Afgerond | Afdeling ICT               | 2          | 1 | 2 |
|        | Gegevens                      | Vastgelegde incidenten worden niet in het logboek geregistreerd                                  | Voorlichting   | Als incidenten niet in het logboek worden geregistreerd, weten we niet wie beelden opgevraagd en bekeken hebben en kunnen we niet voldoen aan de bewaartermijnen.  | 3      | 3 | 9 | Herhaaldelijk controleren of het logboek is ingevuld. Medewerkers proactief op het logboek wijzen.                           | Afgerond | Geert Wagter               | 1          | 2 | 2 |
|        | Gegevens                      | Vastgelegde incidenten worden niet in het logboek geregistreerd                                  | Voorlichting   | Als incidenten niet in het logboek worden geregistreerd, weten we niet wanneer incidenten afgehandeld zijn.  | 3      | 3 | 9 | Herhaaldelijk controleren of het logboek is ingevuld. Medewerkers proactief op het logboek wijzen.                           | Afgerond | Geert Wagter               | 2          | 2 | 4 |
|        | Organisatie - taken           | Medewerkers zijn zich niet bewust van hun taken bij het registreren van incidenten               | Voorlichting   | Als medewerkers zich niet bewust zijn van het takenpakket, worden dingen vergeten.   | 3      | 3 | 9 | Doorspreken en eventueel protocol aanpassen voor het bekijken en registreren van camerabeelden en incidenten.                | Afgerond | Geert Wagter               | 1          | 2 | 2 |
|        | Omgeving - beveiligde ruimtes | Onbevoegden kunnen toegang krijgen tot de apparatuur, dan wel de software om beelden te bekijken | Inzage beelden | De kans op onbevoegde toegang is in principe aanwezig. De kans hierop is zo klein mogelijk gemaakt door:<br>Fysiek sluiten en sleutelbeheer serverruimte<br>Beperk aantal accounts met toegang tot de software | 1      | 2 | 2 | Geen actie, dit is geen groot risico.  | Afgerond | Patrick Vonk, Geert Wagter | 1          | 2 | 2 |
|        | Diensten - leverancier        | De leverancier van software kan failliet gaan  | Continuïteit   | Bij een failliet van de leverancier moet andere opnamesoftware geselecteerd worden. Een failliet betekent dat de continuïteit op termijn niet meer geborgd is.   | 1      | 1 | 1 | Geen actie, dit is geen groot risico.  | Afgerond | Geert Wagter               | 1          | 1 | 1 |